



OBEC PAVLOVICE U KOJETÍNA, PAVLOVICE U KOJETÍNA 55, 798 30

PROVOZNÍ ŘÁD KULTURNÍ MÍSTNOSTI OBECNÍHO ÚŘADU V PAVLOVICÍCH U KOJETÍNA

Tento provozní řád upravuje krátkodobý pronájem kulturní místnosti Obecního úřadu v Pavlovicích u Kojetína (č.p. 55) spolu s příslušenstvím a vybavením, a to pro konání soukromých, kulturních, zájmových nebo komerčních akcí.

Konkrétně se tento Provozní řád týká následujících prostor: boční vstup do budovy přes dvůr obecního úřadu, kuchyň, kulturní místnost, dámské a pánské toalety, úklidová místnost a přilehlé prostory včetně vybavení ve výše uvedené nemovitosti, které lze pronajímat takto:

Maximální kapacita zařízení je 50 osob.

1. Žádost o pronájem prostor je podávána vždy písemně prostřednictvím Žádosti, jejíž formulář je volně ke stažení na internetových stránkách Obce nebo k vyzvednutí v kanceláři OÚ Pavlovice u Kojetína. Vyplněný a nájemcem (objednavatelem služby) podepsaný formulář musí být doručen na obecní úřad nejméně 14 dní před konáním akce. Ve výjimečných případech lze lhůtu pro podání žádosti zkrátit na základě osobní domluvy (např. smuteční hostiny). V případě, že dojde ke střetu dvou a více zájemců o jeden termín, bude upřednostněn zájemce, který doručil žádost první.
2. Pronájem je poskytován dle aktuálního ceníku. O souhlasu s pronájemem rozhoduje starosta, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta obce. Na poskytnutí pronájmu není právní nárok.
3. Obec Pavlovice u Kojetína požaduje úhradu nájemného nejpozději v den předání prostor (pokud není smluvně ujednáno jinak).
4. V případě souhlasu s pronájemem nájemce zodpovídá za řádný průběh a pořádek v době od převzetí prostor až do odchodu účastníků akce a uzavření vchodu do budovy. Zejména je třeba dodržovat noční klid od 22 do 6 hodin (zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, § 34 odst.).

5. Nájemce se dohodne s pověřenou osobou na době převzetí prostor a zařízení. Přebírá předem prohlédnutý stav prostor a zařízení, které jsou předmětem požadovaného pronájmu a ve stejném stavu tyto předává zpět ve sjednaném termínu. Vždy bude sepsán protokol o předání a následném převzetí prostor a inventáře (stoly, židle, atd.).
6. Nájemce bude v sociálním zařízení používat pouze sanitární potřeby, které jsou určené do inventáře sociálního zařízení (tekuté mýdlo, ručníky, toaletní papír, aj.) – ty mu budou předány v den předání prostor a inventáře.
7. K úklidu bude nájemce používat vhodné čisticí prostředky, které budou šetrné k materiálům.
8. Po skončení akce nájemce zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
9. Po skončení akce zajistí nájemce řádný úklid pronajatých prostor.
10. Za škody vzniklé v průběhu pronájmu na zařízení, movitém majetku a vybavení odpovídá zodpovědná osoba uvedená na žádosti. Tyto škody je nájemce povinen neprodleně nahlásit.
11. Tento provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

Provozní řád zpracoval: Milan Lešikar, starosta obce

V Pavlovicích u Kojetína dne 18. 7. 2016

.....
Milan Lešikar, starosta obce